|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ HƯƠNG PHONG**  Số: 13/QĐ-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc *Hương Phong, ngày 06 tháng 01 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

###### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

###### của xã Hương Phong với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số

###### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG PHONG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của UBND thành phố về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.*

###### QUYẾT ĐỊNH:

###### Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã Hương Phong với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các công chức chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND thành phố Huế;  - Phòng Nội vụ thành phố Huế; Để báo cáo  - TVĐảng ủy, TT.HĐND xã;  - UBMTTQVN xã;  - Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;  - Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;  - Như Điều 3;  - Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Trần Viết Chức** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ HƯƠNG PHONG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |

# KẾ HOẠCH

###### Cải cách hành chính năm 2023 của xã Hương Phong

###### với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-UBND*

*ngày 06/01/2023 của UBND xã Hương Phong)*

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của UBND thành phố về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số; **Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Hương Phong lần thứ XIV**. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã với trọng tâm là chuyển đổi số, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU:**

1. CCHC phải được tiến hành trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đổi mới hệ thống chính trị và đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, góp phần xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

3. Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình công tác năm 2023 của UBND xã; làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

4. Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5.Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định. Xây dựng cơ quan hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

6. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

7. Phấn đấu xếp loại CCHC của xã năm 2023 duy trì ở mức tốt trở lên.

**II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế:**

**a) Mục tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn theo đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Phấn đấu 100% VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

**b) Nhiệm vụ**

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã đã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành nhằm phát hiện những văn bản, những quy phạm trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp để xử lý bằng các hình thức thích hợp; kịp thời công bố các danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

**2. Về cải cách TTHC:**

**a) Mục tiêu**

- Tiếp tục việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù).

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 35% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.

- 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

**b) Nhiệm vụ**

- Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương, tỉnh ban hành và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của xã để tổ chức, cá nhân thực hiện; thực hiện việc công khai đầy đủ TTHC theo quy định trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết liên quan đến TTHC.

- Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân và tổ chức.

- Tổ chức thực hiện các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn do tỉnh ban hành; Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Quy định Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; rà soát, đơn giản hóa quy trình liên thông giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong nội bộ cơ quan hành chính nhà nước theo hướng minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; nâng cao hiệu quả phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2019 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về kiểm soát TTHC. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế nhằm nắm bắt yêu cầu, mong muốn của cá nhân, tổ chức để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ CBCC. Đảm bảo mức độ hài lòng trên 95%.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

**a) Mục tiêu**

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của UBND xã, phấn đấu UBND xã được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

**b) Nhiệm vụ**

Duy trì thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC. Gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và cán bộ, công chức hàng năm.

**4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

**a) Mục tiêu**

100% cán bộ, công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

**b) Nhiệm vụ**

- Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Khuyến khích cán bộ, công chức tự học tập để nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ gắn với đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực thi công vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá.

- Kịp thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ, công chức có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức sai phạm.

**5. Cải cách tài chính công:**

**a) Mục tiêu**

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

**b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cơ chế khoán biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP Sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính.

**6. Về hiện đại hóa nền hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

**a) Mục tiêu**

- 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

**b) Nhiệm vụ**

- Triển khai ứng dụng hiệu quả chữ ký số trong cơ quan nhà nước. Từng bước triển khai chuyển hóa các hệ thống thông tin dùng chung trong cơ quan nhà nước theo kiến trúc Chính quyền điện tử 2.0 Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở cơ quan quản lý hành chính nhà nước và phục vụ trao đổi, cung cấp, chia sẻ thông tin giữa cơ quan và tổ chức, cá nhân; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng. Tập trung thực hiện Ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại UBND xã.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được giải quyết tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Đẩy nhanh việc ứng dụng CNTT và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, chú trọng triển khai hệ thống ISO điện tử (ISO online) vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính.

- Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ TTHC trên Trang tin điện tử của xã.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện tốt có hiệu quả các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại đơn vị.

**7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:**

**a) Mục tiêu**

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

**b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC; trong đó, chú trọng tuyên truyền, phổ biến về Ch­­ương trình tổng thể CCHC nhà nư­­ớc giai đoạn 2022 - 2030 và các Chương trình CCHC, Kế hoạch CCHC năm của thành phố, của xã.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính UBND xã; gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức hàng năm.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của CBCC về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý; chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

**III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CCHC**

Các nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện được xác định tại Phụ lục kèm theo.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. UBND xã giao trách nhiệm cho cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC của UBND xã đã xây dựng.

Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng các chương trình, nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch, lập dự toán kinh phí thực hiện trình UBND xã phê duyệt;

2. Kinh phí: Do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành. Công chức Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp các đơn vị tham mưu trình UBND xã phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch này;

3. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo theo đúng thời gian quy định (báo cáo quý, năm); trong quá trình thực hiện các đơn vị phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê) để xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Trần Viết Chức** |

**Phụ lục**

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

| **Nhiệm vụ chung** | **Nhiệm vụ cụ thể** | **Sản phẩm** | **Cơ quan**  **chủ trì** | **Cơ quan**  **phối hợp** | **Thời gian thực hiện** | **Kinh phí triển khai** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chương trình tổng thể CCHC** | |  |  |  |  |  |
| **I. Cải cách thể chế** | 1. Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL của xã năm 2023 | Kế hoạch | Tư pháp - Hộ tịch | Các bộ phận  chuyên môn | Tháng 01/2023 |  |
| 2. Kế hoạch rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL của xã năm 2023 | Kế hoạch |
| 3. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL | Đảm bảo 100% văn bản QPPL do HĐND&UBND xã ban hành đúng thẩm quyền và trình tự | Văn phòng - Thống kê  Tư pháp - Hộ tịch | Các bộ phận  chuyên môn | Trong năm 2023 |  |
| **II.Cải cách TTHC** | 1. Xây dựng Kế hoạch rà soát, Kiểm soát TTHC năm 2023 | Kế hoạch | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận  chuyên môn | Tháng 01/2023 |  |
| 2. Triển khai công tác kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn xã | Tổ chức kiểm tra tại một số bộ phận chuyên môn | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận  chuyên môn | Năm 2023 |  |
| 3. Thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận TN&TKQ xã | Đảm bảo 100% TTHC thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận TN&TKQ xã | Các bộ phận  chuyên môn |  | Thường xuyên |  |
| **III. Cải cách tổ chức bộ máy** | 1. Thực hiện lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng trong thực hiện giải quyết TTHC |  | Các bộ phận  chuyên môn |  | Năm 2023 |  |
| **IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC** | 1. Thực hiện đánh giá, chấm điểm và xếp loại cán bộ, công chức | Kế hoạch | Văn phòng - Thống kê | Cán bộ, công chức | Năm 2023 |  |
| **V. Cải cách tài chính công** | 1. Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: [130/2005/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-130-2005-nd-cp-che-do-tu-chu-tu-chiu-trach-nhiem-ve-su-dung-bien-che-va-kinh-phi-quan-ly-hanh-chinh-co-quan-nha-nuoc-4484.aspx) ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP ngày 23/01/2019, 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. | Báo cáo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2023, các Quyết định phân bổ kinh phí và quy chế chi tiêu nội bộ | Tài chính - Kế toán | Các bộ phận  chuyên môn | Trong năm 2023 |  |
| **VI. Hiện đại hóa hành chính** | 1. Tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đã được phê duyệt | Kế hoạch | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận  chuyên môn | Trong năm 2023 |  |
| 2. Kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào các cơ quan hành chính nhà nước | Các đợt kiểm tra | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận  chuyên môn | Trong năm 2023 |  |
| 3. Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2023 | Kế hoạch | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận  chuyên môn | Quý I/2023 |  |
| 4. Đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Quyết định | Tài chính - Kế toán | Các bộ phận  chuyên môn | Trong năm 2023 |  |
| **VII. Công tác chỉ đạo điều hành; tuyên truyền CCHC** | 1. Tổ chức đánh giá, xếp loại công tác CCHC năm 2023 | Báo cáo | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận  chuyên môn | Quý IV/2023 |  |
| 2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 | Kế hoạch tuyên truyền CCHC | Văn hóa - Thông tin | Các bộ phận  chuyên môn | Tháng 01/2023 |  |
| 3. Tiếp tục thực hiện chuyên trang, chuyên mục trang thông tin điện tử xã về CCHC | Các tin bài chuyên đề về CCHC | Văn hóa - Thông tin; Đài truyền thanh | Các bộ phận  chuyên môn | Hàng tháng/ 2023 |  |